

## APSTIPRINĀTS:

Latvijas Mērnieku biedrības  
Sertifikācijas centra vadītājs  
/ M. Reiniks /

Rīgā, 2024. gada 9. maijā

## SASKAŅOTS:

Latvijas Mērnieku biedrības  
Sertifikācijas Shēmas komitejā  
Rīgā, 2024. gada 13. maijā  
Protokols Nr. 18

# Latvijas Mērnieku biedrības Sertifikācijas centra SERTIFIKĀCIJAS SHĒMA

## 1. Mērķis un lietošanas joma

- 1.1. Sertifikācijas shēma nosaka kārtību, kādā tiek izsniegts sertifikāts, tā uzturēšanu, un derīguma termiņa pagarināšanu, sertifikāta darbības apturēšanu vai atjaunošanu un sertifikātu anulēšanu.
- 1.2. Sertifikācijas shēma izstrādāta, ievērojot standarta *LVS EN ISO/IEC 17024:2012 "Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām"*, prasības.
- 1.3. Sertifikācijas shēmas pamata prasības ir aprakstītas 2010. gada 1. novembra Ministru kabineta noteikumos Nr.1011 „[Personu Sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā](#)” (turpmāk MK noteikumi Nr. 1011) un Sertifikācijas shēmā aprakstītais ir papildus prasības.
- 1.4. Sertifikācijas shēma reglamentē profesionālās kompetences sertifikāta saņemšanas kārtību fiziskām personām šādās jomās:
  - 1.4.1. Ģeodēzisko darbu (tai skaitā topogrāfisko darbu, būvniecības ģeodēzisko darbu, ģeodēzisko tīklu ierīkošanas darbu, aeronavigācijas elementu noteikšanas darbu) veikšanai,
  - 1.4.2. Zemes ierīcības darbu veikšanai,
  - 1.4.3. Zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanai.

## 2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Sertifikāciju veic un sertifikātus izsniedz Latvijas Mērnieku biedrības Sertifikācijas centrs (turpmāk LMB SC).
- 2.2. Sertifikāts apliecina, ka tā saņēmējs atbilst LMB SC apstiprinātajām prasībām un spēj kvalitatīvi un profesionāli veikt sertifikātā norādītos darbus.
- 2.3. Sertifikācijas shēmu izstrādā LMB SC eksperti, apstiprina LMB SC shēmas komiteja un tad to publicē LMB SC mājas lapā.
- 2.4. LMB SC sertifikātu izsniedz, ja pretendents atbilst visām [MK noteikumu Nr.1011](#) prasībām par:
  - 2.4.1. nepieciešamo dokumentu iesniegšanu,
  - 2.4.2. izglītības dokumentiem,
  - 2.4.3. darba pieredzes dokumentiem,
  - 2.4.4. veiksmīgi nokārtotu Sertifikācijas pārbaudījuma teorētisko un praktisko daļu.

- 2.5. Ja izpildās visas prasības, tad Sertifikātu izsniedz uz 5 (pieciem) gadiem, pamatojoties uz LMB SC vadītāja lēmumu.
- 2.6. Par sertifikāta lietošanu ir atbildīga Sertificētā persona, kas piekrīt ievērot LMB SC sertifikāta lietošanas noteikumus.
- 2.7. Sertifikāciju LMB SC veic par maksu. Maksu par Sertifikācijas pakalpojumiem nosaka LMB valde un cenrādis pieejams [LMB tīmekļa vietnē](#), un 2021. gada 24. marta Ministru kabineta noteikumi Nr. 183 "[Zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības darbu veicēju sertifikācijas, sertifikāta darbības termiņa pagarināšanas un darbības uzraudzības cenrādis](#)".

### 3. Dokumentu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

- 3.1. Lai saņemtu sertifikātu pretendents iesniedz LMB SC [noteiktas formas iesniegumu](#). Iesniegumā norāda pretendenta personas datus, kontaktinformāciju (elektronisko pastu, kas kalpo par primāro un oficiālo saziņas līdzekli) un sertifikācijas jomas, kurās pretendents vēlas iegūt sertifikātu.
- 3.2. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
  - 3.2.1. [profesionālās darbības aprakstu \(CV\) pēc noteiktas formas](#);
  - 3.2.2. izglītību apliecinājoša dokumenta kopiju;
  - 3.2.3. [Sertificētās personas rekomendāciju](#) vai citus darba pieredzi apliecinājošu dokumentu kopiju (piemēram, veikto darbu sarakstu, darba līgumu);
  - 3.2.4. Portreta fotogrāfiju (700x900 pikseļi);
- 3.3. Visus dokumentus iesniedz vienlaicīgi. Dokumentu savstarpējā aprīte notiek elektroniski, nepieciešamos dokumentus paraksta ar elektronisko parakstu un saziņa notiek, izmantojot elektronisko pastu. Iesniedzot kopijas, jāuzrāda dokumentu oriģināli. Izņēmuma gadījumos dokumentus var iesniegt arī analogā veidā. Iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti pieteikuma anketā. Sertifikācijas pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu pareizību.
- 3.4. Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Sertifikācijas prasībām LMB SC vadītājs nozīmē ekspertu. Eksperts, kurš izvērtē pretendenta dokumentus, nedrīkst būt apmācījis vai konsultējis pretendētus Sertifikācijas jomā pēdējo divu gadu laikā.
- 3.5. Ja eksperts apliecina pretendenta atbilstību Sertifikācijas prasībām, pretendents tiek informēts par iespēju kārtot eksāmenu. Negatīva vērtējuma rezultātā, eksperts savu slēdzieni iesniedz LMB SC vadītājam, kas pieņem lēmumu par atteikumu.
- 3.6. Vismaz 5 (piecas) dienas pirms Sertifikācijas pārbaudes LMB SC visiem pretendentiem paziņo eksāmena norises laiku un vietu.

### 4. Eksaminācija un sertifikācija

Eksaminācijas un sertifikācijas process notiek saskaņā saskaņā ar [MK noteikumiem Nr.1011](#) un LMB SC procedūru PR.05 „Eksperti”, PR.02 „Eksaminācija” un procedūru PR.03 „Sertifikācija”.

- 4.1. LMB SC vadītājs nozīmē eksaminācijas ekspertu(s). Gadījumā, ja tiek izvēlēti vairāki eksperti, viens no viņiem tiek nozīmēts par vadošo ekspertu.
- 4.2. Ierodoties uz eksāmenu, pretendenti uzrāda personu apliecinājošus dokumentus un parakstās Eksaminējamo reģistrācijas lapā. Sākoties eksāmenam, eksperts izskaidro eksāmena kārtību, laiku un vērtējuma nosacījumus. Eksāmenā tiek izvērtētas pretendenta teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas. Eksāmena teorijas daļā ir tests ar trīsdesmit jautājumiem. Sertifikācijas pārbaude ir nokārtota, ja pretendents ir sniedzis vismaz 25 pareizas atbildes no 30. Eksāmena jautājumiem var būt 4 atbilžu varianti un tikai viena pareiza vai vispilnīgākā atbilde. Ja pretendents ir kļūdījies, atzīmējot pareizo atbildi, jauna eksāmena lapa netiek izsniegta. Teorijas daļas norises laiks 60 minūtes. Eksāmenā nedrīkst izmantot palīglīdzekļus, t.sk. tālruni. Eksāmenā var izmantot skaitļotāju un tiek izsniegti normatīvo aktu komplekts izdrukas veidā.

- 4.3. Pretendenti, kuri eksāmena laikā lietojuši neatļautus palīglīdzekļus, saņēmuši palīdzību no citām personām vai maldinājuši ekspertu /-us, kā arī pretendenti, kuri palīdzējuši citiem eksāmena laikā, tiek atstādināti no eksāmena un, tādējādi, eksāmenu un sertifikāciju nav nokārtojuši. Notikušo fiksē eksāmena norises protokolā (forma Nr. 4). Šādā gadījumā atkārtotai sertifikācijai var pieteikties ne ātrāk kā pēc 3 mēnešiem.
- 4.4. Pēc eksāmena eksperts trīs (3) dienu laikā, iesniedz eksāmena rezultātus LMB SC vadītājam, kas pieņem lēmumu par sertifikāciju. LMB SC paziņo rezultātus pretendentiem.
- 4.5. Ja pretendents noteiktajā laikā nav ieradies uz Sertifikācijas pārbaudi un iepriekš rakstveidā nav lūdzis noteikt citu Sertifikācijas pārbaudes laiku, tad pretendents var atkārtoti pretendēt uz Sertifikācijas pārbaudi ne agrāk kā pēc mēneša.
- 4.6. Sertifikācijas eksāmenu drīkst kārtot vairākas reizes. Par atkārtoto eksāmenu ir jāmaksā. Pretendents, kurš nav nokārtojis eksāmenu, vienojoties ar LMB SC vadītāju un piesakās uz atkārtotu eksamināciju mēneša laikā. Pretendents, kurš eksāmenu nav nokārtojis divas un vairāk reizes piesakās uz atkārtotu eksamināciju pēc diviem (2) mēnešiem.
- 4.7. LMB SC sagatavo pretendenta sertifikātu vai rakstisku atteikumu. Atteikuma gadījumā lēmumā norāda atteikuma pamatojumu.
- 4.8. Sertificētai personai vienlaicīgi ar sertifikātu izsniedz „*Sertifikāta lietošanas noteikumus*”, kas ir neatņemams elektroniski parakstītā sertifikāta pielikums. Sertifikāta lietošana, apliecina piekrišanu "Sertifikāta lietošanas noteikumiem". Vienlaikus, sertificētās personas un sertifikāta dati tiek iekļauti [publiskā sertificēto personu reģistrā](#). LMB portālā tiek izveidots sertificētās personas profils, kur pieejama visa aktuālā informācija, t.sk. aktuālais elektroniski parakstīts sertifikāts, informācija par kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību stundām u.c. Sertificētās personas pienākums LMB portālā uzturēt aktuālu savu kontaktinformāciju, norādīt mērniecības uzņēmumu/-us, sekot apmācības apjomam, iesniegt darbu ikgadējās atskaites un apdrošināšanas polises, regulāri sekot aktualitātēm un reaģēt uz paziņojumiem. Saziņa starp LMB SC un sertificēto personu notiek, izmantojot elektronisko pastu.
- 4.9. Sertifikācijas pārbaudījums notiek saskaņā ar [MK noteikumiem Nr.1011](#) un LMB SC procedūru PR.02 "Eksaminācija".
- 4.10. Sertifikācijas lēmums tiek pieņemts saskaņā ar [MK noteikumiem Nr.1011](#) un LMB SC procedūru PR.03 "Sertifikācija".

## **5. Sertificēto personu uzraudzība**

- 5.1. Sertificēto personu uzraudzība notiek saskaņā ar [MK noteikumiem Nr.1011](#) un LMB SC procedūru PR.03 "Sertifikācija", LMB SC procedūru PR.09 "Sertificēto personu uzraudzība".
- 5.2. Sertificēšanas institūcija veic sertificēto personu uzraudzību:
  - 5.2.1. izskatot sūdzības par to veikto darbību;
  - 5.2.2. plānveidīgi – vismaz vienu reizi piecos gados – pārbaudot vismaz trīs sertificētās personas darbus katrā sertificētajā jomā.

## **6. Sertifikāta darbības termiņa pagarināšana**

Sertifikāta darbības termiņa pagarināšana notiek saskaņā ar [MK noteikumiem Nr.1011](#) un LMB SC procedūru PR.03 „Sertifikācija”.

## **7. Sertifikāta anulēšana un apturēšana uz laiku**

Sertifikāta anulēšana un apturēšana uz laiku notiek saskaņā ar [MK noteikumiem Nr.1011](#) un LMB SC procedūru PR.04 „Sertifikāta anulēšana un apturēšana uz laiku”.

## **8. Ārvalstu fizisko personu kvalifikācijas pielīdzināšana un eksaminācija**

Ārvalstu fizisko personu kvalifikācijas pielīdzināšana un eksaminācija notiek saskaņā ar 2017. gada 19. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 566 „[Noteikumi par](#)

informācijas institūcijām un institūcijām, kas izsniedz ārvalstīs iegūtās profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības reglamentētajās profesijās”, likumu “Par reglamentētām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu”, Ministru kabineta 2021.gada 21.janvāra noteikumiem Nr.47 “Īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanas kārtība Latvijas Republikā reglamentētā profesijā”, Eiropas Parlamenta un Padomes 2005.gada 7.septembra direktīvu 2005/36/EK par profesionālo kvalifikāciju atzīšanu, 2016. gada 20. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 827 „Kārtība, kādā atzīst profesionālo kvalifikāciju pastāvīgai profesionālajai darbībai Latvijas Republikā” un LMB SC procedūru PR.10 „ĀRVALSTU fizisko personu kvalifikācijas pielīdzināšana un eksaminācija”.

## **9. Apelācijas kārtība**

- 9.1. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.1011 un LMB SC procedūrām PR.03 “Sertifikācija” un PR.06 “Sūdzību un apelāciju izskatīšana”.
- 9.2. Ja pretendents vai sertificētā persona nav apmierināta ar LMB SC lēmumu tā 10 darbdienu laikā no lēmuma saņemšanas var iesniegt apelāciju LMB SC. Apelāciju izskata 2 mēnešu laikā. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti neatkarīgi eksperti sertifikācijas dokumentu analīzei, atkārtotu eksāmenu organizēšanai vai rekomendāciju sniegšanai.
- 9.3. Izskatot apelāciju vai ekspertu vērtējumu, LMB SC vadītājs atstāj lēmumu negrozītu vai pieņem jaunu lēmumu par sertifikāciju, sertifikāta darbības apturēšanu uz laiku vai anulēšanu, par ko viena mēneša laikā sniedz rakstisku atbildi.
- 9.4. Ja, pretendents vai sertificētā persona nav apmierināta ar LMB SC apelācijas lēmumu, tad strīds risināms MK noteikumos Nr.1011 noteiktajā kārtībā.