

APSTIPRINU:

Latvijas Kartogrāfu un ģeodēzistu asociācijas
valdes priekšsēdētājs **Mārtiņš Rutkovskis**

APSTIPRINU:

Latvijas Mērnīeku biedrības
valdes priekšsēdētājs **Aldis Pizāns**
Rīgā, 2023. gada 6.februārī.

Ģeodēzistu un mērnīeku kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību NOLIKUMS

KURSU UN APMĀCĪBU NORISES PAMATOJUMS

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā ģeodēzijas un mērnīecības profesionālā organizācija – Latvijas Mērnīeku biedrība (turpmāk – LMB) sadarbībā ar Latvijas Kartogrāfu un ģeodēzistu asociāciju (turpmāk – LKĢA) organizē, tai skaitā, vērtē, reģistrē un uzskaita citus atbilstošus kursus, un uzrauga ģeodēzijā un mērnīecībā sertificēto personu profesionālās kompetences apmācības, izglītības pilnveidošanu un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu.
2. Saskaņā ar LMB statūtu 3.5.5. punktu, Mērnīeku ētikas kodeksa 3.5. un 5.2. punktu sertificētas personas uztur un paaugstina zināšanas un iemaņas, to pienākums ir attīstīt un uzturēt profesionālo kompetenci atbilstoši sava darba uzdevuma raksturam un profesionālai atbildībai, lai pilnveidotos visā profesionālās darbības laikā.
3. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 1011 “Personu sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā” 28.5. un 85. punkta prasībām, sertificētajai personai ir jāapmeklē augstskolu, profesionālo organizāciju un valsts iestāžu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas kursi ne mazāk kā 40 akadēmisko stundu apjomā piecu gadu laikā, bet ne mazāk kā astoņas akadēmiskās stundas gadā.
4. Sertificēta persona katru gadu vismaz pusi (4 akadēmiskās stundas) no nepieciešamā stundu skaita apmeklē atbilstošā sertifikāta jomas profesionālās apmācības. Atlikušais stundu skaits var būt vispārīzglītojošās apmācības.

KURSU UN APMĀCĪBU ATBILSTOŠĀS STUNDAS

5. Stundu skaitu, kuru ieskaita profesionālo apmācībuursos, nosaka pēc pasākuma formāta un nozīmīguma:
 - 5.1. informatīvs seminārs, prezentācija, tehnoloģiju apskats – 1 akadēmiskā stunda;
 - 5.2. konference, forums – 2 akadēmiskās stundas;
 - 5.3. ārvalstu un starptautiskā zinātniskajā konference, seminārs – 3 akadēmiskās stundas;
 - 5.4. kursi, praktiskā apmācība (viena tēma) – 4 akadēmiskās stundas. Ja izbraukuma apmācības tiek organizētas klātienē reģionos, piešķiramo stundu skaitu izskata individuāli;
 - 5.5. tālākizglītības iegūšana ar mērnīecību, ģeodēziju un ģeotelpisko informāciju saistītā jomā – līdz 8 akadēmiskās stundas.
6. Stundu skaits, kuru ieskaita apmeklējot vispārīzglītojošajos apmācībuursos, nav lielāks kā 1 akadēmiskā stunda.
7. Ja sertificēta persona sniedz ziņojumu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas reģistrā iekļautā konferencē Latvijā, tas atbilst 3 akadēmiskām stundām. Ja ziņojums sagatavots un sniegts ārvalstu

konferencē, tas atbilst 4 akadēmiskām stundām. Ja sertificēta persona sagatavo kvalifikācijas apmācību kursu un to vada, tas atbilst 6 akadēmiskām stundām.

KURSU ORGANIZĒŠANA UN REĢISTRS

8. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 1011 "Personu sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā" 28.¹ punkta prasībām ģeodēzijā un mērniecībā sertificēto personu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas procesa nodrošināšanai, LMB izveido un uztur Kursu reģistru (<https://lmb.lv/courses>). Kursu reģistrā ir plānotie pasākumi ar norises aprakstu, apakštēmām, laiku, mērķauditoriju un stundu skaitu. Jebkuru pasākumu Kursu reģistrā publicē pirms tā norises.

9. Kursu norisi organizē komisija 4 personu sastāvā, kurā ietilpst kursu koordinators, LMB pārstāvis, LMB SC pārstāvis un LKĢA pārstāvis (turpmāk – Kursu komisija). LMB un LKĢA pārstāvji darbojas vismaz vienu gadu, ja to deleģējums netiek pagarināts. LMB un LKĢA pārstāvjus komisijā deleģē LMB un LKĢA valdes.

10. Kursu komisija LMB un LKĢA valdes sēdēs informē par kursu organizēšanu un norisi. Mainoties tēmu piedāvājumam, pieprasījumam vai aktualitātei ģeodēzijas un mērniecības nozarē, tās aktualizē Kursu reģistrā.

JAUNU APMĀCĪBAS KURSU PIETEIKŠANA UN IEKĻAUŠANA KURSU REĢISTRĀ

11. Katrai kursa tēmai tiek sagatavota kursa programma ar satura izvērsumu. Tajā norāda sertificēšanas jomu, uz ko attiecas profesionālā apmācība, atbilstošu stundu skaitu un lektoru(s), vai programmas izstrādātāju/-s (skatīt pielikumu Nr.1).

12. Sagatavoto kursu programmu to pieteicējs ne vēlāk kā 1,5 mēnesi pirms kursu norises datuma elektroniski iesniedz e-pastā kursi@lmb.lv kursu koordinatoram, kurš nodrošina to vērtēšanu šī Nolikuma 9. punktā izveidotajā Kursu komisijā. Kursu komisija vērtējumu, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.2 noteiktajiem kritērijiem, sniedz 10 darba dienu laikā un nosūta atbildi par pieņemto lēmumu.

13. Programmas apstiprināšanas gadījumā kursu tēmu, stundu skaitu un norises vietu ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms paredzēto kursu datuma publicē Kursu reģistrā. Kursa organizētājs sagatavoto testu vai pašpārbaudes jautājumus un nosūta kursu koordinatoram uz e-pastu kursi@lmb.lv.

14. Ja sertificētā persona plāno apmeklēt kādu kursu reģistrā neiekļautu Nolikuma 5. un 6. punktā minēto profesionālai pilnveidi atbilstošu kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību formātu, tā nevilcinoties sniedz informāciju vērtēšanai e-pastā kursi@lmb.lv 2 nedēļas pirms tā norises. Kursu komisija vērtē pieteiktā pasākuma atbilstību kvalifikācijai un sertificētai personai paziņo par lēmumu piešķirt vai atteikt piešķirt stundu skaitu. Apstiprināšanas gadījumā kurss tiek iekļauts Kursu reģistrā. Atteikuma gadījumā lēmums tiek pamatots.

15. LMB kursu komisija lemj par maksas piemērošanu, par 11. līdz 14. punktā minēto kursu programmas vērtēšanu, reģistrāciju kursu reģistrā, katra dalībnieka apliecības reģistrēšanu un citām administratīvām darbībām, kuru maksā kursu organizētājs vai mērnieks.

PIETEIKŠANĀS KURSIEM UN APMĀCĪBAI UN TO APMEKLĒJUMS

16. Kursu, semināru un profesionālo apmācību klausītāji un apmeklētāji pasākumiem piesakās, autorizējoties LMB portālā (<https://lmb.lv/courses>) ar lietotāja vārdu un paroli. Ja kursu reģistrā ir noteikta cita pieteikšanās kārtība, kursu organizētājs to nodrošina. E-pastā pieteikumus nepieņem.

17. Pasākuma organizatoriem vai atbildīgajiem ir tiesības noteikt dalībnieku skaitu. Dalībniekiem var atteikt dalību, ja to ir par maz, vai tiek pārsniegts noteikts apmeklētāju skaits. LMB un LKĢA veicina un sniedz atbalstu apmācību organizēšanā.

18. Jebkuram kursu, semināra, konferences apmeklētājam ir pienākums reģistrēties par pasākuma apmeklējumu. Par piedalīšanos ārvalstu konferencēs un semināros sertificētā persona sniedz apliecinājumu par dalību Kursu reģistra uzturētājam e-pastā kursi@lmb.lv.

19. Pēc katras kvalifikācijas paaugstināšanas apmācības, sertificētā persona sniedz atbildes uz sagatavotiem kontroljautājumiem vai citiem pārbaudījumiem par noklausītā kursa tēmu. Ja ir izpildīti kursu aprakstā minētie nosacījumi, sertificētās personas saņem apliecību par atbilstošu tēmu un stundu skaitu. Apliecības ir sagatavotas elektroniski un derīgas bez paraksta. Apliecībā ietver apliecības kārtas Nr. (LMB uzskaitē), kursu vai apmācības tēmu, tās atbilstību kādai/-ām sertifikācijas jomām, atbilstošu stundu skaitu, lektoru, kursu vai apmācības norises vietu un datumu, tiek attēloti kursu organizētāja, LMB un LKĢA logo, rekvizīti. Apliecības izsūta sertificētām personām uz norādīto e-pasta adresi 14 dienu laikā pēc kursu vai apmācību norises.

20. Ja kursa organizētājs nav LMB, LKĢA, valsts vai augstskola, kursa norisē kā novērotājs bez maksas var piedalīties profesionālo organizāciju pārstāvis (LKĢA un/vai LMB). Kursu organizators pēc kursu norises 5 darba dienu laikā nosūta e-pastā lmb@kursi.lv apliecinātu kursa dalībnieku sarakstu un dalībnieku aizpildītās aptaujas anketas vai pašpārbaudes testa rezultātus.

21. Apmeklējamie pasākumi ir pieejami jebkuram interesentam, ne tikai ģeodēzijas un mērniecības nozares sertificētām personām. Organizētajām kvalifikācijas paaugstināšanas apmācībām var pieteikties valsts institūciju, pašvaldību vai komercstruktūru speciālisti. Apmeklējamās apmācību kursu tēmas brīvi izvēlas pati sertificētā persona.

22. Latvijas Mērnieku biedrības Sertificēšanas centrs (turpmāk – LMB SC) var uzdot sertificētajai personai apmeklēt ārpuskārtas kvalifikācijas paaugstināšanas kursus. Sertifikācijas institūcija norāda apmācību tēmu, termiņu un minimālo apjomu.

23. LMB apkopo apmeklēto apmācību un kursu dalībnieku sarakstus (reģistrus) par katru apmācību pasākumu, atzīmē noklausīto stundu skaitu, identificē sertificētās personas, un sagatavoto informāciju LMB SC sertificētām personām ievieto LMB portālā, kur tā ir pieejama LMB SC un katram lietotājam, autorizējoties savā profilā.

NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

24. Apmācības pasākumi var būt bez maksas (piemēram, konferences, forumi) vai par noteiktu maksu. Profesionālo organizāciju biedriem var piemērot atlaidi, ja to piedāvā kursu organizētājs.

25. Kursu un apmācību apmeklētājs ir atbildīgs par sagatavoto rēķinu savlaicīgu apmaksu.

26. Līdz 2019. gada 1. septembrim LMB sertificēto personu profesionālās kvalifikācijas celšanas apmeklētajosursos iegūto punktu skaitu pārrēķina akadēmiskajās stundās un iekļauj kopīgā reģistrā. Noteiktā attiecība 1 punkts atbilst 1 akadēmiskai stundai.

Pielikums Nr.1

Ģeodēzistu un mērnieku kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību PIETEIKUMA ANKETA

APMĀCĪBU ORGANIZĀTORS:		<i>Uzņēmuma nosaukums vai fiziskas personas vārds, uzvārds.</i>
1. PAMATINFORMĀCIJA PAR APMĀCĪBU		
1.1.	Apmācību nosaukums:	<i>Semināra/kursa nosaukums</i>
1.2.	Lektors/-i:	<i>Lektora/-u vārds, uzvārds, amata nosaukums vai pieredze</i>
1.3.	Plānotais norises laiks:	<i>Datums/-i + laiks no plkst. līdz plkst.</i>
1.4.	Plānotais norises ilgums:	<i>Akadēmisko vai kalendāro stundu skaits</i>
1.5.	Plānotais norises formāts un vieta:	<i>Ja klātienē, norādiet adresi, informāciju par telpām. Ja attālināti, tiešsaistes platformas nosaukumu.</i>
1.6.	Plānotā mērķauditorija:	
1.7.	Apmācību apraksts:	<i>Detalizēts apmācību apraksts.</i>
1.8.	Maksa vai maksas politika:	<i>Maksa par apmācības novadīšanu vai par personu.</i>
IESNIEDZĒJS:		<i>vārds, uzvārds, amats</i>
Iesniegšanas datums:		

Kontakti:*e-pasts, tālruna numurs*

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

Pielikums Nr.2

Ģeodēzistu un mērnieku kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību PIETEIKUMA VĒRTĒJUMS

KURSU KOMISIJAS LOCEKLIS¹:	Izvēlieties vienumu.
1. PAMATINFORMĀCIJA PAR APMĀCĪBU	
1.1. Organizators:	
1.2. Apmācību nosaukums:	
1.3. Lektors/-i:	
1.4. Plānotais norises laiks:	01.01.2022
2. KRITĒRIJI UN INFORMĀCIJA KURSU REĢISTRAM	
2.1. Apmācību atbilstība/veids:	Izvēlieties vienumu. profesionālās vai vispārizglītojošas
2.2. Apmācību tematika nozares specialitātei:	Izvēlieties vienumu. (NAV!, ZI, ZKU, ĢD) Izvēlieties vienumu. (NAV!, ZI, ZKU, ĢD) Izvēlieties vienumu. (NAV!, ZI, ZKU, ĢD)
2.3. Stundu skaits sertificētai personai:	Izvēlieties vienumu.
3. VIEDOKLIS	
3.1. Iekļaut kursu reģistrā:	Izvēlieties vienumu.(jā, nē)

3.2.	PAMATOJUMS, ja neiekļauj kursu reģistrā:	
-------------	---	--

¹ – Kursu komisijas locekļa vārds un dokumenta parakstīšanas datums elektroniski parakstāmā dokumentā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU