

Ģeodēzistu un mērnīku kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību N O L I K U M S

KURSU UN APMĀCĪBU NORISES PAMATOJUMS

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā ģeodēzijas un mērnīcības profesionālā organizācija – Latvijas Mērnīku biedrība (turpmāk – LMB) sadarbībā ar Latvijas Kartogrāfu un ģeodēzistu asociāciju (turpmāk – LKĢA) organizē un uzrauga ģeodēzijā un mērnīcībā sertificēto personu profesionālās kompetences apmācības, izglītības pilnveidošanu un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu.
2. Saskaņā ar LMB statūtu 3.5.5. punktu, Mērnīku ētikas kodeksa 3.5. punktu sertificētas personas pienākums ir attīstīt un uzturēt profesionālo kompetenci atbilstoši sava darba uzdevuma raksturam un profesionālai atbildībai.
3. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 1011 “Personu sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā” 28.5. punkta prasībām, sertificētajai personai ir jāapmeklē augstskolu, profesionālo organizāciju un valsts iestāžu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas kursi ne mazāk kā 40 akadēmisko stundu apjomā piecu gadu laikā. Viena akadēmiskā stunda atbilst 45 minūtēm. Vienā gadā jāapmeklē vismaz divi kursi (tēmas).

KURSU UN APMĀCĪBU ATBILSTOŠĀS STUNDAS

4. Kvalifikācijas paaugstināšanas apmācībā ieskaitīto stundu skaitu nosaka pasākuma formāts un nozīmīgums:
 - 4.1. informatīvs seminārs, prezentācija, tehnoloģiju apskats – 1 akadēmiskā stunda;
 - 4.2. konference, forums – 2 akadēmiskās stundas;
 - 4.3. ārvalstu un starptautiskā zinātniskajā konferencē, seminārs – 3 akadēmiskās stundas;
 - 4.4. kursi, praktiskā apmācība (viena tēma) – 4 akadēmiskās stundas. Ja izbraukuma apmācības tiek organizētas klātienē reģionos, piešķiramo stundu skaitu izskata individuāli;
5. Ja sertificēta persona sagatavo kvalifikācijas apmācību kursu un to vada, tas atbilst 5 akadēmiskām stundām. Ja sertificēta persona sniedz ziņojumu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas reģistrā iekļautā konferencē Latvijā, tas atbilst 3 akadēmiskām stundām. Ja ziņojums sagatavots un sniegts ārvalstu konferencē, tas atbilst 4 akadēmiskām stundām.

KURSU ORGANIZĒŠANA UN REĢISTRS

6. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 1011 “Personu sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā” 28.¹ punkta prasībām ģeodēzijā un mērnīcībā sertificēto personu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas procesa nodrošināšanai, LMB izveido un uztur Kursu reģistru (<https://lmb.lv/courses>). Kursu reģistrā ir plānotie pasākumi ar norises aprakstu, apakštēmām, laiku, mērķauditoriju un stundu skaitu. Jebkuru pasākumu reģistrā publicē vismaz 1 mēnesi pirms tā norises.

7. Kursu norisi organizē komisija trīs personu sastāvā, kurā ietilpst kursu koordinators, LMB pārstāvis un LKĢA pārstāvis (turpmāk – Kursu komisija). LMB un LKĢA pārstāvji darbojas vismaz vienu gadu, ja to deleģējums netiek pagarināts. Komisijā pārstāvjus ievēl LMB un LKĢA valdes.

8. Kursu komisija LMB un LKĢA valdes sēdēs informē par kursu organizēšanu un norisi. Mainoties tēmu piedāvājumam, pieprasījumam vai aktualitātei ģeodēzijas un mērniecības nozarē, tās aktualizē Kursu reģistrā.

JAUNU APMĀCĪBAS KURSU PIETEIKŠANA

9. Katrai kursa tēmai tiek sagatavota kursa programma ar satura izvērsumu. Tajā norāda sertificēšanas jomu uz ko attiecas profesionālā apmācība, atbilstošu stundu skaitu un lektoru(s), vai programmas izstrādātāju(s).

10. Sagatavotās kursu programmas to pieteicējs iesniedz elektroniski e-pastā kursi@lmb.lv šī Nolikuma 7. punktā izveidotajai Kursu komisijai izvērtēšanai. Kursu komisija izvērtējumu sniedz 3 nedēļu laikā un nosūta atbildi par pieņemto lēmumu.

11. Pozitīva lēmuma gadījumā, kursa organizētājs sagatavoto kursa programmu kopā ar testu vai pašpārbaudes jautājumiem nosūta kursu koordinatoram uz e pastu kursi@lmb.lv kopā ar lūgumu iekļaut kursa programmu reģistrā.

12. Par kursa programmas izvērtēšanu, reģistrāciju kursu programmā un katra dalībnieka apliecības reģistrēšanu kursu organizētājs vai mērnieks maksā noteiktu maksu.

PIETEIKŠANĀS KURSIEM UN APMĀCĪBAI UN TO APMEKLĒJUMS

13. Kursu, semināru un profesionālo apmācību klausītāji un apmeklētāji pasākumiem piesakās, autorizējoties LMB portālā (<https://lmb.lv/courses>) ar lietotāja vārdu un paroli. E-pastā pieteikumus nepieņem.

14. Pasākuma organizātoriem vai atbildīgajiem ir tiesības noteikt dalībnieku skaitu. Dalībniekiem var atteikt dalību, ja to ir par maz, vai tiek pārsniegts noteikts apmeklētāju skaits. LMB un LKĢA veicina un sniedz atbalstu apmācību organizēšanā.

15. Jebkuram kursu, semināra, konferences apmeklētājam ir pienākums reģistrēties par pasākuma apmeklējumu. Par piedalīšanos ārvalstu konferencēs un semināros sertificētā persona sniedz apliecinājumu par dalību Kursu reģistra uzturētājam e-pastā kursi@lmb.lv.

16. Par kursu reģistrā neiekļauto kursu, semināru vai konferenci, kuru plāno apmeklēt sertificētā persona, nosūta informāciju un programmu uz kursi@lmb.lv vismaz 1 mēnesi pirms pasākuma norises. Kursu komisija izvērtē par pieteiktā pasākuma atbilstību kvalifikācijai un piešķiramo stundu skaitu.

17. Pēc katras kvalifikācijas paaugstināšanas apmācības, sertificētā persona sniedz atbildes uz sagatavotiem kontroljautājumiem vai citiem pārbaudījumiem par noklausītā kursa tēmu. Ja ir izpildīti kursu aprakstā minētie nosacījumi, sertificētās personas saņem apliecību par atbilstošu tēmu un stundu skaitu. Apliecības ir sagatavotas elektroniski un derīgas bez paraksta. Apliecībā ietver apliecības kārtas Nr. (LMB uzskaitē), kursu vai apmācības tēmu, tās atbilstību kādai/-ām sertifikācijas jomām, atbilstošu stundu skaitu, lektoru, kursu vai apmācības norises vietu un datumu, tiek attēloti kursu organizētāja, LMB

un LĢKA logo, rekvizīti. Apliecības izsūta sertificētām personām uz norādīto e-pasta adresi 14 dienu laikā pēc kursu vai apmācību norises.

18. Ja kursa organizētājs nav LMB, LĢKA, valsts vai augstskola, kursa norisē kā novērotājs piedalās profesionālo organizāciju pārstāvis. Kursu organizātors pēc kursu norises 5 darba dienu laikā nosūta e-pastā lmb@kursi.lv apliecinātu kursa dalībnieku sarakstu un dalībnieku aizpildītās aptaujas anketas.

19. Apmeklējamie pasākumi ir pieejami jebkuram interesentam, ne tikai ģeodēzijas un mērniecības nozares sertificētām personām. Organizētajām kvalifikācijas paaugstināšanas apmācībām var pieteikties valsts institūciju, pašvaldību vai komercstruktūru speciālisti. Apmeklējamās apmācību kursu tēmas brīvi izvēlas pati sertificētā persona.

20. Latvijas Mērniece biedrības Sertificēšanas centrs (turpmāk – LMB SC) var uzdot sertificētajai personai apmeklēt ārpuskārtas kvalifikācijas paaugstināšanas kursus. Sertifikācijas institūcija norāda apmācību tēmu, termiņu un minimālo apjomu.

21. LMB apkopo apmeklēto apmācību un kursu dalībnieku sarakstus (reģistrus) par katru apmācību pasākumu, atzīmē noklausīto stundu skaitu, identificē sertificētās personas, un sagatavoto informāciju LMB SC sertificētām personām ievieto LMB portālā, kur tā ir pieejama LMB SC un katram lietotājam autorizējoties savā profilā.

NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

22. Apmācības pasākumi var būt bez maksas (piemēram, konferences, forumi) vai par noteiktu maksu. Profesionālo organizāciju biedriem var piemērot atlaidi.

23. LMB var piemērot maksu par šī Nolikuma [16. punktā](#) minēto kursu tēmas izskatīšanu, iekļaušanu kursu reģistrā, un 10 EUR par katras apliecības sagatavošanu un citām administratīvām darbībām.

24. Kursu un apmācību apmeklētājs ir atbildīgs par par sagatavoto rēķinu savlaicīgu apmaksu.

25. Līdz 2019. gada 1. septembrim LMB sertificēto personu profesionālās kvalifikācijas celšanas apmeklētajosursos iegūto punktu skaitu pārrēķina akadēmiskajās stundās un iekļauj kopīgā reģistrā. Noteiktā attiecība 1 punkts atbilst 1 akadēmiskai stundai.