

APSTIPRINU:

Latvijas Kartogrāfu un ģeodēzistu asociācijas
valdes priekšsēdētājs **Mārtiņš Rutkovskis**

Versija: V.2.1

APSTIPRINU:

Latvijas Mērnieru biedrības
valdes priekšsēdētāja **Una Krutova**
Rīgā, 2020. gada 5. augustā

Ģeodēzistu un mērnieru kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību N O L I K U M S

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā ģeodēzijas un mērnieru profesionālās organizācijas – Latvijas Mērnieru biedrība (turpmāk – LMB) sadarbībā ar Latvijas Kartogrāfu un ģeodēzistu asociāciju (turpmāk – LKĢA) organizē un uzrauga ģeodēzijā un mērnierībā sertificēto personu profesionālās kompetences apmācības, izglītības pilnveidošanu un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu.
2. Saskaņā ar LMB statūtu 3.5.5. punktu, Mērnieru ētikas kodeksa 3.5. punktu sertificētas personas pienākums ir attīstīt un uzturēt profesionālo kompetenci atbilstoši sava darba uzdevuma raksturam un profesionālai atbildībai.
3. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 1011 “Personu sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā” 28.5. punkta prasībām, sertificētajai personai ir jāapmeklē augstskolu, profesionālo organizāciju un valsts iestāžu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas kursi ne mazāk kā 40 akadēmisko stundu apjomā piecu gadu laikā. Viena akadēmiskā stunda atbilst 45 minūtēm. Vienā gadā jāapmeklē vismaz divi kursi (tēmas).
4. Kvalifikācijas paaugstināšanas apmācībā ieskaitīto stundu skaitu nosaka pasākuma formāts un nozīmīgums:
 - 4.1. informatīvs seminārs, prezentācija, tehnoloģiju apskats – 1 akadēmiskā stunda;
 - 4.2. konference, forums – 2 akadēmiskās stundas;
 - 4.3. ārvalstu un starptautiskā zinātniskajā konferencē, seminārs – 3 akadēmiskās stundas;
 - 4.4. kursi, praktiskā apmācība (viena tēma) – 4 akadēmiskās stundas. Ja izbraukuma apmācības tiek organizētas klātienē reģionos, piešķiramo stundu skaitu izskata individuāli;
5. Ja sertificēta persona sagatavo kvalifikācijas apmācību kursu un to vada, tas atbilst 5 akadēmiskām stundām. Ja sertificēta persona sniedz ziņojumu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas reģistrā iekļautā konferencē Latvijā, tas atbilst 3 akadēmiskām stundām. Ja ziņojums sagatavots un sniegts ārvalstu konferencē, tas atbilst 4 akadēmiskām stundām.
6. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 1011 “Personu sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā” 28.¹ punkta prasībām ģeodēzijā un mērnierībā sertificēto personu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas procesa nodrošināšanai, LMB izveido un uztur Kursu reģistru (<http://lmb.lv/normativi/kursu-grafiks/>). Kursu reģistrā ir plānotie pasākumi ar norises aprakstu, apakštēmām, laiku, mērķauditoriju un stundu skaitu. Jebkuru pasākumu reģistrā publicē vismaz 1 mēnesi pirms tā norises.

7. Kursu norisi organizē komisija trīs profesionāļu sastāvā, kurā ietilpst kursu koordinators, LMB pārstāvis un LKĢA pārstāvis (turpmāk- Kursu komisija). LMB un LKĢA pārstāvji darbojas vismaz vienu gadu, ja to deleģējums netiek pagarināts.
8. Apmācību tēmu, stundu skaitu un norises vietu nākamajai apmācību sezonai izskata un apstiprina LMB un LKĢA valdes sēdēs augustā vai septembrī. Mainoties tēmu piedāvājumam, pieprasījumam vai aktualitātei ģeodēzijas un mērniecības nozarē, tās var mainīt Kursu reģistrā bez valdes lēmuma. Kursu programma derīga 1 gadu vai līdz nozares normatīvo aktu grozījumiem.
9. Katrai kursa tēmai tiek sagatavota kursu programma ar satura izvērsumu. Tajā norāda sertificēšanas jomu uz ko attiecas profesionālā apmācība, atbilstošu stundu skaitu un lektoru(s), vai programmas izstrādātāju(s).
10. Sagatavotās kursu programmas iesniedz elektroniski e-pastā lmb@kursi.lv šī Nolikuma 8. punktā izveidotajai Kursu komisijai izvērtēšanai. Kursu komisija izvērtējumu sniedz 3 nedēļu laikā un nosūta atbildi par pieņemto lēmumu.
11. Pozitīva lēmuma gadījumā, kursa organizētājs sagatavoto kursu programmu kopā ar testu vai pašpārbaudes jautājumiem nosūta kursu koordinatoram uz e-pastu lmb@kursi.lv kopā ar lūgumu iekļaut kursu programmu reģistrā.
12. Par kursu programmas izvērtēšanu, reģistrāciju kursu programmā un katra dalībnieka apliecības reģistrēšanu kursu organizētājs vai mērnieks maksā LMB un LKĢA noteiktu maksu.
13. Kursu, semināru un profesionālo apmācību klausītāju un apmeklētāju pieteikumus pieņem tikai elektroniski aizpildot pieteikuma formu reģistrā. E-pastā pieteikumus nepieņem.
14. Pasākuma organizātoriem vai atbildīgajiem ir tiesības noteikt dalībnieku skaitu. Dalībniekiem var atteikt dalību, ja to ir par maz, vai tiek pārsniegts noteikts apmeklētāju skaits. LMB un LKĢA veicina un sniedz atbalstu apmācību organizēšanā.
15. Jebkuram kursu, semināru, konferences apmeklētājam ir pienākums reģistrēties par pasākuma apmeklējumu. Par piedalīšanos ārvalstu konferencēs un semināros sertificētā persona sniedz apliecinājumu par dalību Kursu reģistra uzturētājam e-pastā kursi@lmb.lv. Par kursu reģistrā neiekļauto kursu, semināru vai konferenci, kuru plāno apmeklēt sertificētā persona, nosūta informāciju un programmu uz kursi@lmb.lv vismaz 1 mēnesi iepriekš pirms pasākuma norises. Kursu komisija izvērtē par pieteiktā pasākuma atbilstību kvalifikācijai un piešķiramo stundu skaitu.
16. Pēc katras kvalifikācijas paaugstināšanas apmācības, sertificētās personas saņem apliecību par atbilstošu tēmu un stundu skaitu. Apliecības ir elektroniski parakstītas. Apliecībā ietver apliecības kārtas Nr. (LMB uzskaitē), kursu vai apmācības tēmu, tās atbilstību kādai/-ām sertifikācijas jomām, atbilstošu stundu skaitu, lektoru, kursu vai apmācības norises vietu un datumu, tiek attēloti kursu organizētāja, LMB un LKĢA logo, rekvizīti. Apliecības izsūta sertificētām personām uz norādīto e-pasta adresi 14 dienu laikā pēc kursu vai apmācību norises.
17. Ja kursu organizētājs nav LMB, LKĢA valsts vai augstskola, kursu norisē kā novērotājs piedalās LMB pārstāvis. Kursu organizētājs pēc kursu norises 5 darba dienu laikā nosūta e-pastā lmb@kursi.lv kursu dalībnieku sarakstu ar parakstiem un dalībnieku aizpildītās aptaujas anketas.

18. Apmeklējamie pasākumi ir pieejami jebkuram interesentam, ne tikai ģeodēzijas un mērniecības nozares sertificētām personām. Organizētajām kvalifikācijas paaugstināšanas apmācībām var pieteikties valsts institūciju, pašvaldību vai komercstruktūru speciālisti. Apmeklējamās apmācību kursu tēmas brīvi izvēlas pati sertificētā persona.
19. Latvijas Mērnietu biedrības Sertificēšanas centrs (turpmāk – LMB SC) var uzdot sertificētajai personai apmeklēt ārpuskārtas kvalifikācijas paaugstināšanas kursus. Sertifikācijas institūcija norāda apmācību tēmu, termiņu un minimālo apjomu.
20. LMB apkopo apmeklēto apmācību un kursu dalībnieku sarakstus (reģistrus) par katru apmācību pasākumu, atzīmē noklausīto stundu skaitu, identificē sertificētās personas, un sagatavoto informāciju sniedz Profesionālās organizācijas sertificēšanas institūcijai – LMB SC.
21. LMB SC reizi gadā līdz 1. februārim katrai sertificētai personai nosūta informāciju par tās apmeklēto apmācību atbilstošu stundu skaitu.
22. Apmācības pasākumi var būt bez maksas (piemēram, konferences, forumi) vai par noteiktu maksu. LMB biedriem var piemērot atlaidi līdz 50%.
23. Līdz 2019. gada 1. septembrim LMB sertificēto personu profesionālās kvalifikācijas celšanas apmeklētajosursos iegūto punktu skaitu pārrēķina akadēmiskajās stundās un iekļauj kopīgā reģistrā. Noteiktā attiecība 1 punkts atbilst 1 akadēmiskai stundai.