

APSTIPRINĀTS:

Latvijas Mērnieku biedrības
Sertifikācijas centra vadītājs
/ M. Reiniks /

Rīgā, 2017. gada 15. maijā

SASKAŅOTS:

Latvijas Mērnieku biedrības
Sertifikācijas Shēmas komitejā
Rīgā, 2017. gada 15. maijā
Protokols Nr. _____

**Latvijas Mērnieku biedrības
Sertifikācijas centra
SERTIFIKĀCIJAS SHĒMA**

1. Mērķis un lietošanas joma

- 1.1. Sertifikācijas shēma nosaka kārtību, kādā tiek veikta sertifikāta piešķiršana, uzturēšana, un derīguma termiņa pagarināšana.
- 1.2. Sertifikācijas shēma izstrādāta, ievērojot standarta *LVS EN ISO/IEC 17024:2012 "Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām."* prasības.
- 1.3. Sertifikācijas shēmas pamata prasības ir aprakstītas 01.11.2010. Ministru kabineta noteikumi Nr. 1011 „Personu sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā” un zemāk aprakstītais ir papildus prasības.
- 1.4. Sertifikācijas shēma reglamentē profesionālās kompetences sertifikāta saņemšanas kārtību fiziskām personām šādās jomās:
 - 1.4.1. **Ģeodēzisko darbu (tai skaitā topogrāfisko darbu, inženierģeodēzisko darbu, vietējo ģeodēzisko tīklu ierīkošanas darbu, aeronavigācijas objektu koordinēšanas darbu) veikšanai,**
 - 1.4.2. **Zemes ierīcības darbu veikšanai,**
 - 1.4.3. **Zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanai.**

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Sertifikāciju veic un sertifikātus izsniedz Latvijas Mērnieku biedrības Sertifikācijas centrs (turpmāk LMB SC).
- 2.2. Sertifikāts apliecina, ka tā saņēmējs atbilst LMB SC apstiprinātajām prasībām un spēj kvalitatīvi un profesionāli veikt sertifikātā norādītos darbus.
- 2.3. Sertifikācija shēmu izstrādā LMB SC eksperti, apstiprina LMB SC Sertifikācijas shēmas komiteja (SSK) un tad to publicē LMB SC mājas lapā.
- 2.4. LMB SC **sertifikātu izsniedz**, ja pretendents atbilst visām 01.11.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 1011 prasībām par:
 - 2.4.1. nepieciešamo dokumentu iesniegšanu,
 - 2.4.2. izglītības dokumentiem,
 - 2.4.3. darba pieredzes apliecinājumu vai dokumentiem,
 - 2.4.4. veiksmīgi nokārtotu sertifikācijas pārbaudījumu testa veidā.
- 2.5. Ja izpildītas visas prasības, sertifikātu izsniedz uz 5 (pieciem) gadiem, pamatojoties uz LMB SC vadītāja lēmumu.

- 2.6. Par sertifikāta lietošanu ir atbildīga sertificētā persona, kura piekrīt ievērot LMB SC sertifikāta lietošanas noteikumus.
- 2.7. Sertifikāciju LMB SC veic par maksu. Maksu par sertifikācijas pakalpojumiem saskaņo ar LMB valdi. Papildus sertificētā persona pirms ģeodēzisko, zemes ierīcības vai zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu uzsākšanas slēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu.

3. Dokumentu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

- 3.1. Lai saņemtu sertifikātu, pretendents iesniedz LMB SC noteiktas formas iesniegumu. Iesniegumā norāda pretendenta personas datus, kontaktinformāciju (e-pastu, kas kalpo par primāro un oficiālo saziņas līdzekli) un norāda sertifikācijas jomas, kurās pretendents vēlas iegūt sertifikātu.
- 3.2. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
 - 3.2.1. noteiktas formas profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 3.2.2. izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - 3.2.3. darba pieredzi apliecinājošu dokumentu kopijas (piemēram, veikto darbu sarakstu, darba līgumu);
 - 3.2.4. pretendenta fotogrāfiju (3x4 cm).
- 3.3. Visi dokumenti jāiesniedz vienlaicīgi. Iesniedzot kopijas, jāuzrāda dokumentu oriģināli. LMB SC darbinieks apliecina kopijas atbilstību oriģinālam. Iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti pieteikuma anketā. Sertifikācijas pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu pareizību.
- 3.4. LMB SC darbinieks, saņemot iesniegumu, iepazīstina pretendentu ar Sertifikācijas procedūru, pretendenta tiesībām un pienākumiem. LMB SC darbinieks pārliecinās, vai pretendents ir iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus un veic ierakstu reģistrā.
- 3.5. Pretendenta atbilstības izvērtēšanai sertifikācijas prasībām LMB SC vadītājs nozīmē ekspertu. Eksperts, kurš izvērtē pretendenta dokumentus un apliecinājumus, pēdējo divu gadu laikā nav apmācījis vai konsultējis (nedrīkst būt apmācījis) pretendentus sertifikācijas jomā.
- 3.6. Ja eksperts apliecina dokumentu atbilstību sertifikācijas prasībām, pretendents tiek iekļauts *Eksāmena sarakstā*. Negatīva vērtējuma rezultātā eksperts savu slēdzienu iesniedz LMB SC vadītājam, kas pieņem lēmumu par atteikumu, ko nosūta ierakstītā pasta vēstulē vai elektroniski parakstītu atteikuma vēstuli.
- 3.7. Vismaz 5 (piecas) dienas pirms Sertifikācijas pārbaudes LMB SC vadītājs visiem kandidātiem rakstiski e-pastā paziņo eksāmena norises laiku un vietu.

4. Eksaminācija un sertifikācija

- 4.1. LMB SC vadītājs izvēlas eksaminācijas ekspertu(s). Gadījumā, ja tiek izvēlēti vairāki eksperti, viens no viņiem tiek nozīmēts par vadošo ekspertu. Eksperti, kuri pieņem eksāmenu, nedrīkst būt personīgi konsultējuši pretendentus eksaminācijas jomā.
- 4.2. Pirms eksāmena pretendents tiek iepazīstināts ar Eksaminācijas instrukciju.
- 4.3. Ierodoties uz eksāmenu, pretendents uzrāda personu apliecinājošu dokumentu un parakstās Eksaminējamo reģistrācijas lapā. Sākoties eksāmenam, eksperts izskaidro eksāmena kārtību, laiku un vērtējuma nosacījumus. Eksāmenā tiek izvērtētas pretendenta spējas pielietot teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas. Eksāmens ir testa veidā ar trīsdesmit jautājumiem. Sertifikācijas pārbaude ir nokārtota, ja pretendents ir sniedzis vismaz 25 pareizas atbildes no 30. Eksāmena jautājumiem var būt 4 atbilžu varianti un tikai viena pareiza vai vispilnīgākā atbilde. Ja kandidāts ir kļūdījies, atzīmējot pareizo atbildi, jauna eksāmena lapa netiek izsniegta. Testa norises laiks ir 60 minūtes. Eksāmenā drīkst izmantot skaitļotāju, mēroga koeficienta tabulu. Eksāmenā pēc pieprasījuma ir pieejamas normatīvo aktu izdrukas (komplekts). Citus palīg līdzekļus nav atļauts izmantot.

- 4.4. Kandidāti, kuri eksāmena laikā lietojuši neatļautus palīglīdzekļus, saņēmuši palīdzību no citām personām vai maldinājuši ekspertus vai eksaminācijas komisiju, kā arī kandidāti, kuri palīdzējuši citiem eksāmena laikā, tiek atstādināti no eksāmena un, tādējādi, eksāmenu un sertifikāciju nav nokārtojuši. Iepriekš minēto fiksē eksāmena norises protokolā (forma Nr. 4). Atkārtotai sertifikācijai var pieteikties ne ātrāk kā pēc 3 mēnešiem.
- 4.5. Pēc eksāmena eksperts vai eksaminācijas komisija, ne vēlāk kā 3 dienu laikā, iesniedz eksāmena rezultātus LMB SC vadītājam, kas pieņem lēmumu par sertifikāta izsniegšanu vai neizsniegšanu. LMB SC darbinieks epastā vai telefoniski paziņo eksāmena rezultātus pretendentiem.
- 4.6. Ja pretendents noteiktajā laikā nav ieradies uz Sertifikācijas pārbaudi un iepriekš rakstveidā nav lūdzis noteikt citu Sertifikācijas pārbaudes laiku, tad atkārtota sertifikācijas pārbaude pretendētājam var notikt ne agrāk kā pēc mēneša.
- 4.7. Sertifikācijas pārbaudē eksāmenu drīkst kārtot *vairākas reizes* reizes. Par atkārtoto eksāmenu ir jāmaksā. Kandidāts, kurš nav nokārtojis eksāmenu, vienojoties ar LMB SC vadītāju, mēneša laikā var pieteikties uz atkārtotu eksamināciju.
- 4.8. LMB SC sagatavo kandidātam sertifikātu vai rakstisku atteikumu. Atteikuma gadījumā lēmumu nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē vai elektroniski parakstītu atteikuma vēstuli e-pastā, norādot atteikuma pamatojumu.
- 4.9. Sertificētai personai vienlaicīgi ar sertifikātu izsniedz „*Sertifikāta lietošanas noteikumus*”. Parakstoties par sertifikāta saņemšanu, sertificētā persona vienlaicīgi apstiprina savu piekrišanu ievērot sertifikāta lietošanas noteikumus.
- 4.10. Sertifikācijas pārbaudījums notiek saskaņā ar 01.11.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1011 un LMB SC procedūru Nr. 02 – *Eksaminācija*.
- 4.11. Sertifikācijas lēmums tiek pieņemts saskaņā ar 01.11.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1011 un LMB SC procedūru Nr. 03 – *Sertifikācija*.

5. Sertificēto personu uzraudzība

- 5.1. Sertificēto personu uzraudzība notiek saskaņā ar 01.11.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1011 un LMB SC procedūru Nr. 09 – *Uzraudzības vizītes*.
- 5.2. Sertificēšanas institūcija veic sertificēto personu uzraudzību:
 - 5.2.1. izskatot sūdzības par to veikto profesionālo un ētisko darbību;
 - 5.2.2. plānveidīgi – vismaz vienu reizi piecos gados – pārbaudot ne mazāk par trīs sertificētās personas izpildītiem darbiem katrā jomā.

6. Atkārtota sertifikācija un darbības termiņa pagarināšana

- 6.1. Lai pagarinātu sertifikāta darbības termiņu sertificētā persona ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms sertifikāta darbības termiņa beigām iesniedz LMB SC iesniegumu par sertifikāta darbības termiņa pagarināšanu.
- 6.2. LMB SC vadītājs nozīmē ekspertu, kurš veic sekojošas darbības:
 - 6.2.1. izvērtē visus pieejamos dokumentus par sertificēto personu iepriekšējā sertifikāta darbības periodā (sūdzības, vēstules, darbu saraksti, atzinumi, atteikumi u.c.);
 - 6.2.2. ja nepieciešamas veic informācijas pieprasījumu valsts institūcijās vai vietējās pašvaldībās;
 - 6.2.3. pieņem lēmumu;
 - 6.2.4. ja nepieciešams, veic strukturētu interviju ar sertificēto personu;

7. Apelācijas kārtība

- 7.1. Sūdzību un apelāciju izskatīšana notiek saskaņā ar 01.11.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 1011 prasībām un LMB SC procedūru Nr. 06 – *Sūdzību un apelāciju izskatīšana*.
- 7.2. Ja pretendents vai sertificētā persona nav apmierināta ar LMB SC lēmumu tā 10 darbdienu laikā no lēmuma saņemšanas var iesniegt apelāciju LMB SC. Apelāciju

izskata 2 mēnešu laikā. Nepieciešamības gadījumā, tiek piesaistīti neatkarīgi eksperti sertifikācijas dokumentu analīzei, atkārtotu eksāmenu organizēšanai vai rekomendāciju sniegšanai.

- 7.3. Izskatot apelāciju vai ekspertu vērtējumu, LMB SC vadītājs atstāj lēmumu negrozītu vai pieņem jaunu lēmumu par sertifikāciju, sertifikāta darbības apturēšanu uz laiku vai anulēšanu, par ko viena mēneša laikā sniedz rakstisku atbildi.
- 7.4. Ja, pretendents vai sertificētā persona nav apmierināta ar LMB SC apelācijas lēmumu, tad strīds risināms 01.11.2010. Ministru kabineta noteikumos Nr. 1011 noteiktajā kārtībā.