

MĒRNIĒKU ĒTIKAS KODEKSS

1. Mērnīeki ir atbildīgi par savu un savu padoto (*palīgu vai darbinieku*) darbu.
2. Mērnīeki apzinās pakalpojuma saņēmējam nepieciešamo konsultāciju svarīgumu, nodrošinot vispiemērotāko risinājumu.
3. Mērnīeki visā savā darbībā ir godīgi, taisnīgi, neatkarīgi, pastāvīgi, objektīvi un atklāti. Viņi izturas līdzvērtīgi pret pakalpojuma saņēmējiem, un tiem, ar kuriem viņi kopā nodrošina pakalpojumus, un visur izmanto profesionālos un ētikas principus.
4. Mērnīeki nodrošina pakalpojumus, kas atbilst viņu kompetencei. Viņi paši nodrošina darbinieku uzraudzību un garantē, ka viņu darbiniekiem, kas sniedz pakalpojumus, ir nepieciešamā kompetence.
5. Attiecībā ar pakalpojuma saņēmējiem pamatā ir uzticība. Mērnīeki respektē pakalpojuma saņēmēju konfidencialitāti un to intereses, ciktāl to neierobežo LR normatīvi un starptautiskie akti.
6. Mērnīeki nodrošina objektīvus, neatkarīgus un taisnīgus pakalpojumus. Jebkāda ārēja ietekme un interešu konflikti tiek risināti profesionāli, un viņi garantē, ka gan pakalpojuma saņēmēji, gan citas ieinteresētās puses pilnībā apzinās tos riskus, kas var ietekmēt pakalpojuma objektivitāti. Viņi nodrošina, ka arī viņu darbinieki, sniedzot pakalpojumus, rīkojas tāpat.
7. Mērnīeki neatzīst nekādu atlīdzību vai kompensāciju no trešās puses, ne sev, ne arī kādam citam, ja tas var radīt interešu konflikta risku vai ārēju spiedienu uz kāda pakalpojuma norisi.
8. Mērnīeki informē pakalpojuma saņēmējus par apdrošināšanas nosacījumiem, ja kļūdainu vai nolaidīgu mērnīecības pakalpojumu izpildes rezultātā izveidojušies īpašumam nelabvēlīgi apstākļi.
9. Mērnīeki ir profesionāli, laipni un godīgi visos darījumos ar kolēģiem – mērnīekiem. Viņi atbalsta un veicina vienotās profesionālās kultūras un identitātes attīstību gan nacionālajā, gan starptautiskā līmenī.
10. Mērnīeki pārņem kolēģu veikto darbu tikai tādos gadījumos, kad iepriekšējā vienošanās tiek pārtraukta vai atteikta.
11. Mērnīeki respektē kolēģu profesionālo viedokli.
12. Mērnīeki neceļ neslavu mērnīeka profesijai. Kā profesionālajā darbībā, tā arī privātajā dzīvē mērnīekam jāatturas no tādas uzvedības vai rīcības, kas var apkaunot viņa profesiju, radīt šaubas par viņa cieņu, godīgumu un taisnīgumu.



MĒRNIĒKU ĒTIKAS KODEKSS

i z v ē r s u m s

Mērnīeku darbs pamatā ir cilvēka darbības ekonomiskai, fiziskās un sociālās vides nodrošinājuma ierobežošanai, uzturēšanai un uzlabošanai. Šādā veidā mērnīeki veic svarīgu ieguldījumu visu iedzīvotāju dzīves līmeņa kvalitātes uzlabošanā.

Mērnīeku profesionālisms, prasmes, kompetence un objektivitāte – sniedzot pakalpojumus prasmīgas un efektīvas fiziskās, sociālās, juridiskās un ekonomiskās vides plānošanas un administrēšanas nodrošināšanai – veicina notiekošo procesu kvalitāti un ilgtspējīgumu.

Mērnīecības pakalpojumu kvalitāti nosaka mērnīeku profesionālā kompetence un neatkarība, kuru apstiprina augsta līmeņa profesionalitāte un ētiskie principi. To nodrošina ar šo Ētikas kodeksu un citu institūciju izdotu noteikumu palīdzību, un ja nepieciešams, ar normatīvajiem tiesību aktiem.

1. Ievads

- 1.1. Mērnīeks ir profesionālis ar akadēmisko un profesionālo izglītību, un juridisku un tehnisku kompetenci uzņemties dažādus mērnīecības uzdevumus (profesijas definīcija aprakstīta ētikas kodeksa 1.pielikumā). Personas, kuras atbilstoši Latvijas Republikas normatīviem tiesību aktiem, saņēmušas sertifikātu ģeodēzijā, zemes kadastrālā uzmērīšanā vai zemes ierīcībā, atbilst jēdzienam MĒRNIĒKS.
- 1.2. Šis Ētikas kodekss ir pieņemts, lai nodrošinātu augstas kvalitātes pakalpojumus, sekmētu augstāka līmeņa uzticēšanos mērnīeku un viņu pakalpojuma saņēmēju attiecībās, uzlabotu profesijas tēlu.
- 1.3. Šis Ētikas kodekss pastiprina un precizē mērnīeku profesionālās uzvedības (rīcības) standartus. Mērnīekiem ir jārespektē šis Ētikas kodekss, ar cieņu izturoties pret savu profesionālo statusu, neatkarīgi no pakalpojumu sniegšanas vietas un laika.

2. Vispārējie principi

- 2.1. Mērnīeki un to darbinieki respektē un ievēro visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus (likumus, noteikumus, tehniskos noteikumus, pieņemtos standartus, normas un kodeksus), vai citas starptautiskas līdzvērtīgas prasības, kas saistošas šai profesijai, un attiecas uz pakalpojumiem, kurus mērnīeki uzņēmušies veikt.
3. Mērnīeki ir atbildīgi par savu un savu padoto (*palīgu vai darbinieku*) darbu.
- 3.1. Viņi apzinās pakalpojuma saņēmējam nepieciešamo konsultāciju svarīgumu, nodrošinot vispiemērotāko risinājumu.
- 3.2. Mērnīeki apzinās savu atbildību ilgtspējīgas ekonomiskās, sociālās un fiziskās vides veidošanā.
- 3.3. Mērnīeki visā savā darbībā ir godīgi, taisnīgi, neatkarīgi, pastāvīgi, objektīvi un atklāti. Viņi izturas līdzvērtīgi pret pakalpojuma saņēmējiem, un tiem, ar kuriem viņi kopā nodrošina pakalpojumus, un visur izmanto profesionālos un ētikas principus.
- 3.4. Mērnīeki nodrošina pakalpojumus, kas atbilst viņu kompetencei. Viņi paši nodrošina darbinieku (*palīgu*) uzraudzību un garantē, ka viņu darbiniekiem



MĒRNIĒKU ĒTIKAS KODEKSS

pēc 1995. gada Zvērināta mērnīeka ētikas kodeksa un
2009.09.12. Eiropas Mērnīeku Ētikas kodeksa vadlīnijām



2 no 5

- (*palīgiem*), kas sniedz pakalpojumus, ir nepieciešamā kompetence, lai varētu veikt konkrēto pakalpojumu produktīvi un efektīvi.
- 3.5. Mērniki nodrošina pakalpojumus visaugstākajā profesionālajā līmenī. Viņi pastāvīgi uzlabo savas prasmes un zināšanas, pēta un ievieš savos pakalpojumos jaunākos tehniskos risinājumus.

3. Attiecības ar pakalpojuma saņēmējiem

- 3.1. Apzinoties, ka attiecībās ar pakalpojuma saņēmējiem pamatā ir uzticība, mērniki respektē pakalpojuma saņēmēju konfidencialitāti un to intereses, ciktāl to neierobežo LR normatīvi un starptautiskie akti.
- 3.2. Mērniki nodrošina objektīvus, neatkarīgus un taisnīgus pakalpojumus. Jebkāda ārēja ietekme un interešu konflikti tiek risināti profesionāli, un viņi garantē, ka gan pakalpojuma saņēmēji, gan citas ieinteresētās puses pilnībā apzinās tos riskus, kas var ietekmēt pakalpojuma objektivitāti. Viņi nodrošina, ka arī viņu darbinieki, sniedzot pakalpojumus, rīkojas tāpat.
- 3.3. Mērniki apzinās savu profesionālo atbildību un attiecīgi rīkojas.
- 3.4. Mērniki garantē, ka jebkurš piedāvātais pakalpojuma apraksts, ir precīzs, pilnīgs un skaidrs, ka tiek respektēti profesionālajiem pakalpojumiem piemērotie publiskošanas ierobežojumi. Tāpat piedāvāto pakalpojumu sniegšanas nosacījumi un atlīdzības aprēķini pakalpojuma saņēmējam ir atklāti, pieejami un izslēdz negodīgu konkurenci.
- 3.5. Mērniki neatzīst nekādu atlīdzību vai kompensāciju no trešās puses, ne sev, ne arī kādam citam, ja tas var radīt interešu konflikta risku vai ārēju spiedienu uz kāda pakalpojuma norisi.

4. Attiecības ar citiem mērnikiem

- 4.1. Mērniki ir profesionāli, laipni un godīgi visos darījumos ar kolēģiem – mērnikiem. Viņi atbalsta un veicina vienotās profesionālās kultūras un identitātes attīstību gan nacionālajā, gan starptautiskā līmenī.
- 4.2. Mērniki pārņem kolēģu veikto darbu tikai tādos gadījumos, kad iepriekšējā vienošanās tiek pārtraukta vai atteikta.
- 4.3. Mērniki respektē kolēģu profesionālo viedokli.
- 4.4. Mērniki ar lielāku pieredzi uzņemas ētisku pienākumu, nodot savas zināšanas un pieredzi mazāk pieredzējušiem mērnikiem.

5. pants. Profesionālā kvalifikācija un attīstība.

- 5.1. Mērniki ir izglītoti, apmācīti un profesionāli kvalificēti, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Mērniki uztur un paaugstina zināšanas un iemaņas, veic nepieciešamos pasākumus, lai paplašinātu kompetenci jaunu pieprasīto pakalpojumu attīstīšanai. Viņi izvēlas atbilstošu programmu, lai turpinātu pilnveidoties visā profesionālā darba laikā.
- 5.3. Mērniki atbalsta savas profesijas nākotnes attīstību. To var sasniegt dažādos veidos, piemēram, aktīvi iesaistoties profesionālo sabiedrisko organizāciju darbībās vai atbalstot mazāk kvalificētos un mazāk zinošos kolēģus profesionālās karjeras attīstībā.



5.4. Mērnieki neceļ neslavu mērnieka profesijai. Kā profesionālajā darbībā, tā arī privātajā dzīvē mērniekam jāatturas no tādas uzvedības vai rīcības, kas var apkaunot viņa profesiju, radīt šaubas par viņa cieņu, godīgumu un taisnīgumu.

6. Kodeksa ieviešana un uzraudzība

- 6.1. Visas **CLGE/GE** dalības organizācijas apņemas, lai šī kodeksa principi darbotos attiecīgajā valstī.
- 6.2. Ja mērnieks pārkāpj **CLGE/GE** Ētikas kodeksa principus, gadījumos, kad tiek veikti pakalpojumi ārpus Latvijas Republikas, tad pakalpojumu saņēmēja valsts nacionālā biedrība informē pakalpojuma sniedzēja valsts nacionālo biedrību par visiem būtiskākajiem apstākļiem, ieskaitot visus juridiskos piespiedu pasākumus (sankcijas), kādus paredzēts izmantot.
- 6.3. Saņemot pietiekamu informāciju, pakalpojumu sniedzējas valsts nacionālā biedrībā izskata konkrēto gadījumu un pieņem lēmumu par disciplinārām sankcijām saskaņā ar LR normatīviem aktiem vai citu institūciju atbilstošiem noteikumiem. Gadījumā, ja pieņemtas disciplinārās sankcijas attiecībā uz tās individuāliem biedriem, tā par konkrēto rīcību informē pakalpojumu saņēmēja valsts nacionālo biedrību.

7. Ētikas kodeksa pieejamība

- 7.1. Eiropas Mērnieku padome (CLGE) un Eiropas Sertificēto mērnieku asociācija „*Geometer Europas*” (GE) saskaņā ar direktīvas „*Par pakalpojumiem iekšējā tirgū*” (2006/123/EK) 37 paragrāfu, izdod šo Ētikas kodeksu.
- 7.2. Eiropas Mērnieku Ētikas kodekss visiem asociācijas locekļiem ir pieejams **CLGE/GE** mājas lapā
(<http://www.clge.eu/documents/events/CLGE%20GE%20Code%20of%20Conduct%20for%20European%20Surveyors.pdf>).
- 7.3. Ētikas kodekss atzīts par likumīgu Eiropas Mērnieku padomes (CLGE) galvenajā asamblejā un sertificēto mērnieku asociācijā „*Geometer Europas*” (GE), ar ieteikumu to ieviest Eiropas Savienības dalībvalstīs.
- 7.4. Nacionālais mērnieku Ētikas kodekss pieņemts, izmantojot 1995. gada Zvērināta mērnieka ētikas kodeksu un 2009. gada 12. septembrī apstiprinātā Eiropas Mērnieku Ētikas kodeksa vadlīnijas un LMB kopsapulces lēmumu 2012. gada __.

LMB valdes priekšsēdētājs
Jānis Klīve

Kodeksu izstrādāja: Mārtiņš Reiniks



MĒRNIĒKU ĒTIKAS KODEKSS
pēc 1995. gada Zvērināta mērnieka ētikas kodeksa un
2009.09.12. Eiropas Mērnieku Ētikas kodeksa vadlīnijām



Definīcijas kopsavilkums.

Mēriekis ir profesionāla persona ar akadēmisku kvalifikāciju un tehnisko pieredzi, kurš veic vismaz vienu no sekojošām darbībām:

- uzmēra un attēlo Zemi, nosaka trīs dimensionālus objektus, punktu laukus un trajektorijas;
- savāc un izskaidro informāciju par Zemi un atbilstošo ģeotelpisko objektu informāciju;
- lieto šo informāciju plānošanai un prasmīgai zemes, jūras un citu objektu (struktūru) apsaimniekošanai (administrēšanai);
- vada izpēti iepriekšminētajos virzienos un attīsta tos.

Detalizētas funkcijas.

Mērieka profesionālie uzdevumi var ietvert vismaz vienu no sekojošām darbībām, kuras var veikt virs, vai zem zemes, jūras virsmas, un kuras var izpildīt sadarbībā ar citu nozaru profesionāļiem.

1. Izmēru un formas noteikšana zemes gabalam un visu uzmērījumu veikšana, kas nepieciešami, lai noteiktu jebkura zemes gabala izmēru, izvietojumu, formu un kontūras, un uzraudzīt (monitorēt) jebkuras izmaiņas, kas ar to saistītas;
2. Objektu pozicionēšana vietā un laikā, kā arī fizisko īpašību, struktūru un inženiertehnisko darbu, kas tiek veikti virs vai zem zemes virsmas noteikšana un pārraudzība.
3. Mēriecības uzdevumu veikšanai nepieciešamo instrumentu un sistēmu izstrādāšana, testēšana un kalibrēšana.
4. Telpiskās informācijas iegūšana un lietošana no uzmērījumiem, aerofoto un satelītattēliem un šo procesu automatizēšana.
5. Sabiedriskās vai privātās zemes robežu stāvokļa noteikšana, ieskaitot valsts vai starptautiskās robežas, un šo zemju reģistrācija atbilstošajās iestādēs.
6. Ģeotelpisko informācijas sistēmu (ĢIS) modelēšana, izveidošana un administrēšana, kā arī datu savākšana, glabāšana, analīze, pārvaldīšana, attēlošana un izplatīšana.
7. Telpisko datu analīze, izskaidrošana un integrācija ĢIS, ieskaitot attēlošanu un datu savietošānu kartēs, moduļos un mobilajās digitālajās ierīcēs.
8. Dabiskās un sociālās vides izpēte, zemes un jūras resursu mērīšana un šo datu lietošana pilsētu, lauku un reģionālo apgabalu attīstības plānošanā.
9. Pilsētu un lauku īpašumu zemju vai būvju plānošana, attīstīšana un pārveidošana.
10. Pilsētu un lauku īpašumu zemju vai būvju vērtības noteikšana un īpašuma pārzināšana.
11. Celtaicības darbu plānošana, uzmērījumu veikšana un to pārzināšana, ieskaitot izmaksu noteikšanu.

Veicot iepriekšminētās darbības, mēriekam jāņem vērā katra konkrētā projekta saistošās juridiskās normas, ekonomiskos, vides un sociālos aspektus.

¹ Pasaulē pieņemts termina „mēriekis” skaidrojums. Eiropas un nacionālās īpatnības var to papildināt.

